|  |
| --- |
| **TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO** |

|  |
| --- |
| **01. OBJETO** |

Descrição sucinta do bem/serviço a ser comprado/contratado.

|  |
| --- |
| **02. JUSTIFICATIVA** |

Expor as razões pelas quais a aquisição/contratação irá suprir a necessidade.

|  |
| --- |
| **03. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / DESCRIÇÃO** |

Descrição detalhada e precisa de todos os elementos que constituem o objeto, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização. Ex.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| 01 | * **COMPUTADOR DESKTOP**   Processador Core i7, Memória RAM 4 gigabytes, Disco Rígido (HD) 500 gigabytes, teclado e mouse. | 01 unidade |

|  |
| --- |
| **04. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA** |

Especificar o(s) prazo(s) e condições (se houver) de garantia do objeto como um todo ou dos seus componentes, conforme o caso.

|  |
| --- |
| **05. PRAZO DE ENTREGA** |

Especificar o(s) prazo(s), o(s) de entrega ou execução do objeto. Informar, por exemplo, se a entrega será integral, parcelada, fracionada, etc., quantidade específica ou conforme necessidade.

|  |
| --- |
| **06. LOCAL DE ENTREGA** |

Especificar o(s) local(is) e as condições de entrega.

|  |
| --- |
| **07. PAGAMENTO** |

Forma de pagamento se for o caso, e número de parcelas ou outros critérios para pagamento.

|  |
| --- |
| **08. RESPONSAVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** |

Informar o nome, cargo e telefone do responsável pelo acompanhamento da execução do serviço.

|  |
| --- |
| **09. DISPOSIÇÕES GERAIS** |

Informações que visem elucidar eventuais dúvidas sobre qualquer dos tópicos acima, como por exemplo, solicitação de amostra.

Cidade, dia, mês, ano.

Assinatura do responsável pela elaboração do termo.