**OFÍCIO N° XXX/20XX – Fonte (EMPRESA/EMBRAPII/SEBRAE) – GPF: XXX – Projeto N**º XXXX.XXXX (Conforme fornecido pelo Polo)

À FCPC – Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

**Assunto: Solicitação de contratação de bolsa**

Prezado Sr. Francisco Antônio Guimarães,

Venho, por meio deste ofício, solicitar a contratação do(s) aluno(s) abaixo listado(s) como bolsista(s) do projeto XXXXXXX GPF: XXX para compor a equipe de PD&I. Segue anexo com os documentos necessários a contratação.

Informamos os critérios adotados para a seleção dos bolsistas do projeto. Foram definidas duas etapas, apresentadas a seguir:

1. Análise de currículos; e,
2. Foram realizadas entrevista com os que manifestaram interesse na participação do projeto. Na entrevista, o coordenador do projeto questionou sobre a experiência em programação e nas tecnologias a serem utilizadas no projeto.

Saliento que o recurso para pagamento será proveniente da rubrica RECURSOS HUMANOS do projeto XXXXXXX Fonte XXX – GPF: XXX, conforme descrito no Plano de Trabalho.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Data Nasc.** | **CPF** | **C/H Mensal** | **Banco** | **Agência** | **Conta** | **Valor**  **(R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Certo de que a solicitação será atendida, agradecemos antecipadamente a colaboração.

Fortaleza, 30 de janeiro de 2024

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof.**

**Coordenador do Projeto**